…………………, dnia ……………………….

**…………………………………**

(pieczęć nagłówkowa)

**Wójt Gminy Czorsztyn**

**WNIOSEK**

**o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/ przyuczenia   
do wykonywania określonej pracy [[1]](#footnote-1))

**Pracodawca na jednym wniosku ubiega się o dofinansowanie kosztów kształcenia tylko jednego młodocianego.**

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko ……………………………………………………………………………………...

2. Nazwa zakładu pracy:………………………………………………………………………………..

3. Adres zakładu pracy: ………………………………………………………………………………..

4. Numer telefonu:………………………………………………………………………………………

5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznaną kwotę:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6. NIP: ………………………………………………………………………………………………….

7. Wnioskowana kwota:…………………………………………………………………………………

8. Oświadczam, że spełniam wymagania niezbędne do ubiegania się o dofinansowanie kosztów kształcenia określone w art. 122 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo oświatowe, tj. posiadam kwalifikacje/ zatrudniam osobę posiadającą kwalifikacje\* wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu.

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:…………………………………………………………..

2. Adres zamieszkania:……………… …………………………………………………….…………….

3. Data urodzenia…………………………………………………………………………………………

4. Nazwa i adres szkoły, w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne:

………………………………………………………………………………………………………

5. Nazwa zawodu, w jakim było prowadzone przygotowanie zawodowe:………………………………

6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego: (podkreślić właściwe)

* **nauka zawodu:**

okres kształcenia: - …………….

- 36 miesięcy

**Okres szkolenia pracownika młodocianego u pracodawcy** ……………………………………

(data, od – do )

to jest ……………. pełnych miesięcy i ukończył naukę zawodu.

7. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/ przyuczenia do wykonywania określonej pracy:………………………………………………………………………………

Organ przeprowadzający egzamin i data zdania egzaminu::………………………………….

8. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego jest rzemieślnikiem? .............

9. W przypadku realizacji przygotowania zawodowego młodocianego pracownika u kilku pracodawców

należy podać nazwę i okres zatrudnienia u pozostałych pracodawców:  
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:**

...................................... ………………………………..

(miejscowość i data) (podpis)

**III.ZAŁĄCZNIKI:**

1. Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji pedagogicznych oraz kwalifikacji   
   do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianego pracownika przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy.
2. Dokument, potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie młodocianego pracownika w imieniu pracodawcy.
3. Umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
4. Zaświadczenie, dyplom lub świadectwo potwierdzające ukończenie przez młodocianego pracownika nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy i zdanie egzaminu albo zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu.
5. Dokument, potwierdzający krótszy okres szkolenia (dołączyć w przypadku zmiany umowy).
6. Umowa o pracę i świadectwo pracy poprzedniego pracodawcy (dołączyć w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki).
7. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
8. Formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z wzorem załącznika dorozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (Dz. U., poz. 1543) zawierającego informacje dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej   
   w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis;

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)